



# DEVI

Handreichungen zur Unterstützung  
von Schüler\*innenvertretungen an OSZ

## Wahl der Klassensprecher\*innen und Wahlen in der Schüler\*innenvertretung am OSZ

Ausgabe für Berlin

## Unser Trägerverein, DEVI e. V.

Der DEVI e.V. – Verein für Demokratie und Vielfalt in Schule und beruflicher Bildung – wurde 2012 gegründet. Seine Mitglieder sind erfahrene Bildungsreferent\*innen und Projektleiter\*innen in der Prävention von Rechtsextremismus, Diskriminierung und religiös begründetem Extremismus sowie der Unterstützung und Fortbildung von Schüler\*innenvertretungen, Lehrer\*innen aus Berliner Oberstufenzentren (OSZ) und Personen, die mit diesem Engagement in Schule und beruflicher Bildung eng verbunden sind.

Seit vielen Jahren unterstützt und begleitet der DEVI e.V. Schulen beim Aufbau und bei der Weiterentwicklung von Schüler\*innenvertretungen. Zu Beginn des Schuljahres führen wir Einführungsveranstaltungen durch. Darauf aufbauend können im Verlauf des Schuljahres weitere Seminare und Fortbildungen stattfinden. Zur langfristigen Begleitung der SV-Arbeit schließen wir mit den Schulen Kooperationsvereinbarungen ab.

Unsere Leitlinie ist die Förderung von Demokratie als Herrschafts-, Gesellschafts- und Lebensform. Der Arbeitsschwerpunkt des Vereins ist die berufliche Bildung. Für die OSZ, Berufsschulen und freien Träger werden Angebote sowohl zur Prävention von Rechtsextremismus, Diskriminierung und religiös begründetem Extremismus als auch zur Demokratiepädagogik entwickelt, erprobt und in die Regelstrukturen der Einrichtungen übertragen. Aktuell führen wir drei größere Projekte durch: „Berliner Berufsschulen und Oberstufenzentren (OSZ) für Demokratie und Vielfalt“, „Brandenburger Oberstufenzentren (OSZ) für Zusammenhalt, Demokratie und Vielfalt“ und „Berliner (Berufs-)Schulen für weltanschauliche und religiöse Vielfalt“.

Wir unterstützen Sie dabei, in Ihrer berufsbildenden Einrichtung eine Kultur der Beteiligung und der Anerkennung zu verwirklichen. Dies ist ein wichtiger Bestandteil der Prävention von Rechtsextremismus und Diskriminierung. Dazu beraten und begleiten wir Ihre Schüler\*innenvertretung, organisieren Fortbildungen für Schüler\*innen und Pädagog\*innen und publizieren Handreichungen.

## Impressum

### Herausgeber:

DEVI e.V.  
Verein für Demokratie und Vielfalt in Schule und beruflicher Bildung  
Ramlerstr. 27  
13355 Berlin

E-Mail: [kontakt@devi.berlin](mailto:kontakt@devi.berlin)

Tel.: 030 4759 5641

Fax: 030 4759 5609

### Autor\*innen und Redaktion:

Daniel Bauer, Bernard Biemann, Martin Polzin

### Lektorat:

Markus Lessmann

### Vi.S.d.P.:

Michael Hammerbacher (Leiter)

### Auflage:

200

### Satz:

Andreas Kowarschik, Part, [www.part.berlin](http://www.part.berlin)

DEVI e.V. / Berliner Berufsschulen und Oberstufenzentren (OSZ) für Demokratie und Vielfalt, 2020

Publikation gefördert durch die Berliner Landeszentrale für politische Bildung

Alle Rechte vorbehalten.

[www.demokratieundvielfalt.de](http://www.demokratieundvielfalt.de)

Die Veröffentlichungen stellen keine Meinungsäußerung der SenJ oder der LzpB dar. Für inhaltliche Aussagen tragen die Autor\*innen die Verantwortung.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Zu diesem Leitfaden</b>	<b>4</b>
<b>Interessenvertretung am Oberstufenzentrum</b>	<b>5</b>
→ Zur Bedeutung der Wahlen	5
→ Die Schüler*innenvertretung am Oberstufenzentrum	5
→ Aufgaben und Arbeitsaufwand von Klassensprecher*innen	7
→ Rechte und Möglichkeiten von Klassensprecher*innen	7
<b>Wahl der Klassensprecher*innen</b>	<b>9</b>
→ Vorbereitung und Begleitung durch die Klassenlehrer*innen	9
→ Stundenentwurf zur Vorbereitung der Wahl	10
→ Stundenentwurf zur Durchführung der Wahl	12
→ Was tun, wenn ...?	14
<b>Wahlen in der Schüler*innenvertretung</b>	<b>15</b>
→ Mitglieder und Einladung	15
→ Wahlleitung	15
→ Beschlussfähigkeit	16
→ Ablauf	16
→ Was tun, wenn ...?	19
<b>Zum Nachschlagen</b>	<b>20</b>
<b>Anhang</b>	<b>22</b>
→ Auftrag und Rechte von Klassensprecher*innen	22
→ Rechte von Schüler*innen	23
→ Wahl der Klassensprecher*innen	24
→ Stimmzettler für zwei Namen	26
→ Einladung zur 1. Sitzung der Abteilungs-SV	27
→ Wahlprotokoll zu den Wahlen in der Abteilungs-SV	28
→ Wahlprotokoll zu den Wahlen in der GSV	32
→ Stimmzettler	36
→ Übersicht der SV-Ämter in der Abteilung	37
→ Übersicht der Ämter in der GSV	38
→ Kontaktliste der Abteilungs-SV	40
→ Bitte um Freistellung vom Betrieb / Praktikum	42

## Zu diesem Leitfaden

Dieser Leitfaden ist Teil einer Broschürenreihe, die vom DEVI e.V. herausgegeben wird, dem Verein für Demokratie und Vielfalt in Schule und beruflicher Bildung. Die Broschürenreihe unterstützt die Organisation und die Arbeit der Schüler\*innenvertretung (SV) an Oberstufenzentren (OSZ). Sie richtet sich sowohl an engagierte Schüler\*innen als auch an SV-Begleiter\*innen, also Lehrer\*innen und Sozialarbeiter\*innen, die die SV-Arbeit begleiten. Da sich einige Regelungen zwischen den Bundesländern unterscheiden, erscheinen jeweils Leitfäden für Berlin und für Brandenburg. Dies ist die Version für Berlin.

In diesem Leitfaden geht es um den ersten Schritt: die Wahlen für die SV. Damit eine SV überhaupt arbeitsfähig ist, müssen Klassensprecher\*innen gewählt werden und gemeinsam wiederum ihre Vertreter\*innen für schulische Gremien wählen. Nach einigen einleitenden Bemerkungen beleuchten wir die Aufgaben und Möglichkeiten, die das Klassensprecher\*innen-Amt mit sich bringt. Auch die Mitspracherechte werden dargestellt. Anschließend geben wir Hilfestellungen für die Vorbereitung und Durchführung der Wahlen. Vor allem für Klassenlehrer\*innen dürften die exemplarischen Stundenentwürfe sehr interessant sein. Außerdem beantworten wir einige „Was, wenn ...?“-Fragen. Auch für die Wahlen auf Abteilungsebene und in der Gesamtschüler\*innenvertretung wird das Vorgehen erläutert. Zum Nachschlagen gibt es abschließend noch einige Informationen, was zum Beispiel bei Einladungen, Beschlüssen oder Abwahlen zu beachten ist.

Im Anhang finden sich nützliche Kopiervorlagen für die einzelnen Arbeitsschritte. Weitere Vorlagen stellen wir auf unserer Webseite zum Download zur Verfügung:

 [www.demokratieundvielfalt.de/sv-material](http://www.demokratieundvielfalt.de/sv-material)

 Dieses Symbol verweist auf eine Kopiervorlage im Anhang sowie auf der Website.

### In diesem Leitfaden verwenden wir für wiederkehrende Begriffe Abkürzungen:

- **SV:** Schüler\*innenvertretung – Damit meinen wir die Interessenvertretung als Ganzes, also alle Klassensprecher\*innen, ihre Vertreter\*innen und Versammlungen.
- **Abteilungs-SV:** Die Versammlung aller Klassensprecher\*innen einer Abteilung.
- **GSV:** Gesamtschüler\*innenvertretung – Die GSV vertritt alle Schüler\*innen des OSZ und besteht aus Vertreter\*innen aller Abteilungen.

### Kontakt aufnehmen! Wir freuen uns über Rückmeldungen und Anfragen, zum Beispiel bei:

- **Bestellungen** – Werden weitere Broschüren benötigt?
- **Fragen** – Wie löse ich ein bestimmtes Problem?
- **Kritik** – Was fehlt, was ist unklar?
- **Begleitung** – Wie bekommen wir Unterstützung bei unserer SV-Arbeit?

# Interessenvertretung am Oberstufenzentrum

## Zur Bedeutung der Wahlen

Ein wichtiger Auftrag der Schule ist die demokratische Bildung. Oder, wie es das Schulgesetz ausdrückt,

*„die Heranbildung von Persönlichkeiten, welche fähig sind, ... das staatliche und gesellschaftliche Leben auf der Grundlage der Demokratie, des Friedens, der Freiheit, der Menschenwürde, der Gleichstellung der Geschlechter und im Einklang mit Natur und Umwelt zu gestalten“.*

Schüler\*innen können sich an allen großen und kleinen Fragen des Schulalltags beteiligen. Sei es bei der Gestaltung des Schulprofils, der Festlegung der Pausenzeiten oder der Auswahl des Cafeteriabetreibers. Wenn sie ihre Möglichkeiten nutzen.

Durch die Schüler\*innenvertretung (SV) können Schüler\*innen ihre Anliegen sammeln und vertreten. In den meisten schulischen Gremien dürfen sie mitreden. In der Klassenkonferenz und der Schulkonferenz haben sie ein gleichberechtigtes Stimmrecht. Die Klassensprecher\*innen sind die zentralen Vertrauenspersonen ihrer Mitschüler\*innen, aber auch die zentralen Ansprechpartner\*innen für Lehrkräfte und die Schulleitung, wenn Informationen weitergeleitet oder Themen angesprochen werden müssen.

Wichtig ist daher, dass ihre Wahl gut vorbereitet und durchgeführt wird. Die Klasse sollte verstehen, welche Möglichkeiten die Klassensprecher\*innen haben, und sich darüber austauschen können, welche Erwartungen sie hat. Und die Kandidat\*innen sollten gut informiert sein, welche Aufgaben auf sie zukommen. Das Gleiche gilt, wenn Abteilungsvertreter\*innen, Schulkonferenzmitglieder usw. gewählt werden.

Ein transparenter und strukturierter Wahlablauf legt die Grundlage für ein erfolgreiches SV-Jahr und erfahrbare demokratische Mitwirkung am Oberstufenzentrum.

## Die Schüler\*innenvertretung am Oberstufenzentrum

Die Klassensprecher\*innen vertreten die Interessen ihrer Klasse und als Schüler\*innenvertretung (SV) des OSZ gemeinsam die Interessen der gesamten Schüler\*innenschaft. Ihr Ziel sollte sein, sich in allen Fragen, die für die Schüler\*innen von Bedeutung sind, für deren Ansichten, Anliegen und Forderungen einzusetzen und auf entsprechende Entscheidungen Einfluss zu nehmen.

Die gesetzlich geregelten Mitwirkungsmöglichkeiten geben dabei einen verlässlichen Rahmen vor. Mit welchen Themen oder Problemen sich die Schüler\*innen aber beschäftigen wollen und welche Projekte und Herausforderungen sie sich vornehmen, entscheiden sie selbst. Damit gilt grundsätzlich: Was konkret die Aufgabe der SV ist, entscheidet die Schüler\*innenschaft selbst, also die Klassen und die Klassensprecher\*innen.

### Für die Klassensprecher\*innen könnte das bedeuten:

- regelmäßige Klassenberatungen durchzuführen
- sich für ein gutes Klassenklima einzusetzen
- einzelne Schüler\*innen bei Konflikten und Problemen zu unterstützen
- die Anliegen der Klasse mit Lehrer\*innen oder der Abteilungsleitung zu besprechen
- an den Treffen der Abteilungs-SV und der Klassenkonferenz aktiv teilzunehmen
- die Anliegen der Klasse auf Treffen der Klassensprecher\*innen vorzustellen und der Klasse von diesen zu berichten

Sich für die ganze Schule einzusetzen geht auf verschiedene Weise. Als Klassensprecher\*in ist man Teil der Abteilungs-SV und kann in Schulangelegenheiten mitreden, sich beispielsweise in die Lehrer\*innen-Konferenz oder als Abteilungssprecher\*in wählen lassen. Diese treffen sich dann in der Gesamtschüler\*innenvertretung (GSV) mit den Sprecher\*innen der anderen Abteilungen und wählen z. B. den/die Schulsprecher\*in und vor allem die Vertreter\*innen in die Schulkonferenz. Das bringt Arbeit mit sich, gibt aber viele Möglichkeiten, mitzugestalten. Wer möchte, kann sich auch einfach nur in einem ganz bestimmten Projekt oder für eine einzelne Aktion engagieren.

### **Für die SV als Ganzes kann das heißen:**

- Umfragen und Versammlungen durchzuführen
- Beratungszeiten für Schüler\*innen anzubieten
- eigene Veranstaltungen und Projekte auf die Beine zu stellen
- Einfluss auf schulische Entscheidungen zu nehmen, zum Beispiel bei der Unterrichtsgestaltung oder bei der Besetzung von Schulleitungsposten
- an Versammlungen der Lehrer\*innen teilzunehmen
- in der Schulkonferenz eigene Anträge einzubringen oder abzustimmen
- sich zur Bildungspolitik zu äußern

### **Was die SV sich vornimmt, ist von Schule zu Schule unterschiedlich. Ein paar Beispiele:**

- Am OSZ Potsdam 2 und der Rahel-Hirsch-Schule hat sich die SV jeweils tatkräftig für die Anerkennung als „Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage“ eingesetzt.
- An der Jane-Addams-Schule in Berlin wurde eine einfachere Krankschreibungsregelung gefordert und schließlich eingeführt.
- Die SV der Georg-Schlesinger-Schule hat eine Umfrage zur Unterrichtsqualität gestartet und mit der Schulleitung ausgewertet.
- An manchen Schulen hat die SV Aktions- oder Projekttag organisiert. An der Carl-Legien-Schule gab es z. B. Workshops gegen Diskriminierung.
- Und beliebt sind natürlich einzelne Aktionen, wie z. B. eine Spendensammlung zu Weihnachten, Rosen für die Mitschüler\*innen am Valentinstag (beides an der Rahel-Hirsch-Schule) oder die Organisation eines Sommerfestes (Jane-Addams-Schule).

## Aufgaben und Arbeitsaufwand von Klassensprecher\*innen

Als Klassensprecher\*in hat man also viele Möglichkeiten, sich einzubringen und etwas zu bewegen. Das Amt ist aber auch mit Engagement verbunden und bedeutet regelmäßigen Aufwand und Verpflichtungen. Dabei können, je nach Situation an der Schule, durchaus mindestens 1-2 Stunden Arbeitsaufwand im Monat entstehen. Dessen sollten sich die Kandidat\*innen für dieses Amt bewusst sein – genauso wie die Klasse, die sich bei der Wahl entscheiden muss, wem sie diese Aufgaben anvertraut. Wer Abteilungssprecher\*in werden oder andere weitere Ämter übernehmen möchte, sollte zusätzlich Zeit einplanen. Jede Klasse wählt zwei Klassensprecher\*innen, die sich die Aufgaben und die Arbeit gleichberechtigt teilen. Stellvertreter\*innen vertreten die Klassensprecher\*innen bei Krankheit oder Abwesenheit.

### Die Klassensprecher\*innen der Klasse sollten mindestens bereit sein:

- grundsätzlich als Ansprechperson für ihre Mitschüler\*innen zur Verfügung zu stehen
- von Zeit zu Zeit Klassenberatungsstunden für den Austausch in der Klasse zu leiten
- etwa vierteljährlich, ggf. häufiger, an Sitzungen der Abteilungs-SV teilzunehmen
- etwa zweimal im Jahr mit den Lehrer\*innen an Klassenkonferenzen teilzunehmen
- für die Teilnahme an solchen Treffen manchmal (entschuldigt natürlich) den Unterricht zu verpassen oder beim Ausbildungsbetrieb um Freistellung zu bitten

### Das Amt bringt die Klassensprecher\*innen aber auch persönlich weiter, weil sie:

- Erfahrung darin sammeln, Interessen zu vertreten und Konflikte zu lösen
- besser darin werden, vor vielen Personen zu sprechen und zu argumentieren
- organisatorische und strategische Fähigkeiten ausbauen
- Einblicke hinter die Kulissen des Oberstufenzentrums bekommen
- andere engagierte Klassensprecher\*innen treffen und interessante Kontakte knüpfen

## Rechte und Möglichkeiten von Klassensprecher\*innen

Das Schulgesetz regelt die Beteiligung der Schüler\*innen an ihrer Schule durch die Klassensprecher\*innen und die Schüler\*innenvertretung (SV). Die Möglichkeiten der Mitwirkung sind darin festgeschrieben und müssen beachtet werden. Es handelt sich also um Rechte, auf die sich Schüler\*innen und Klassensprecher\*innen berufen können und auf deren Umsetzung sie einen Anspruch haben.

### Freistellungen (Schulgesetz §84 – Absatz 2)

Die Treffen der Klassensprecher\*innen finden in der Regel während der Unterrichtszeit statt. Für die Teilnahme an Zusammenkünften der Schüler\*innenvertretung oder Sitzungen anderer Gremien sind die Klassensprecher\*innen und Gremienvertreter\*innen vom Unterricht freigestellt. Dies gilt ebenso, wenn eine Vorbereitung auf die Gremiensitzung nötig ist. Die Freistellungen erteilen die Klassenlehrer\*innen bzw. die Jahrgangsstufenleitung.

### Klassenberatungsstunde (Schulgesetz §84 – Absatz 2)

Zur Rolle von Klassensprecher\*innen gehört es, dass sie ihren Klassen Informationen weiterleiten und die Meinungen ihrer Mitschüler\*innen einholen. Manchmal müssen strittige Themen auch diskutiert oder Absprachen getroffen werden. Hierfür muss den Klassensprecher\*innen bzw. den Klassen durch die Klassenlehrer\*innen Zeit im Unterricht eingeräumt werden, bei Bedarf mindestens eine Unterrichtsstunde pro Monat (nach Absprache natürlich).

### Klassenkonferenz (Schulgesetz §81, §82 – Absatz 4, §84 – Absatz 1)

Die Klassensprecher\*innen nehmen an der Klassenkonferenz teil und sind dort stimmberechtigt (es sei denn, die Klasse hat zusätzlich zwei Vertreter\*innen speziell für diese Aufgabe gewählt – in jedem Falle wird die Klasse aber durch zwei Personen vertreten). In der Klassenkonferenz beraten sie zusammen mit den Lehrer\*innen zum Beispiel über den Hausaufgabenumfang oder Ordnungsmaßnahmen gegen einzelne Schüler\*innen. Gibt es keine Klassen, wird eine Jahrgangskonferenz gebildet, für die zwei Vertreter\*innen gewählt werden.

### Allgemeine Informationsrechte (Schulgesetz §46, §47)

Darüber hinaus können sich Klassensprecher\*innen natürlich auch auf die allgemeinen Informations- und Mitspracherechte berufen, die das Schulgesetz formuliert: Schüler\*innen sollen über die Unterrichtsplanung informiert und an der Gestaltung des Unterrichts sowie schulischer Veranstaltungen beteiligt werden. Sie sind über das Zustandekommen von Zensuren und die Bewertungskriterien zu informieren und auf Wunsch über ihren gegenwärtigen Leistungsstand in Kenntnis zu setzen. Die Schüler\*innen sollen über den Aufbau und die Gliederung der Schule sowie der Bildungsgänge und Abschlüsse informiert werden. Hierunter fallen auch die Mitwirkungsmöglichkeiten im Rahmen der SV.

### Organisierung und Beteiligung (Schulgesetz §48, §49)

Um die Interessen der Schüler\*innen zu vertreten, oder damit Schüler\*innen gemeinsamen Interessen nachgehen können, ist es übrigens auch möglich, Schüler\*innengruppen zu gründen, die sich regelmäßig in der Schule treffen, oder Schüler\*innenzeitungen in der Schule zu verbreiten.



### Anhang: Handout - Auftrag und Rechte von Klassensprecher\*innen Anhang: Handout - Rechte von Schüler\*innen

Aus der Beteiligung der SV an weiteren schulischen Gremien ergeben sich viele weitere Rechte zur Mitbestimmung und Einflussnahme.

# Wahl der Klassensprecher\*innen

## Vorbereitung und Begleitung durch die Klassenlehrer\*innen

Im Prinzip kann eine Klasse ihre Sprecher\*innen selbstständig wählen. Tatsächlich führen in der Regel die Klassenlehrer\*innen diese Wahlen durch. Das ist auch sinnvoll, um in allen Klassen ein vergleichbares und angemessenes Verfahren zu gewährleisten. Sie unterstützen die Wahl und die Arbeit der Klassensprecher\*innen durch:

### Die Wahl eines guten Zeitpunktes für die Wahl

Die Schüler\*innen sollten sich schon einigermaßen kennen und einschätzen können, um ihre Klassensprecher\*innen zu wählen. Klassen des ersten Ausbildungsjahres oder solche, die neu zusammengesetzt wurden, sollten also besser noch nicht in der ersten Unterrichtswoche wählen. Falls dies aufgrund von Turnusplänen oder eines späten Ausbildungsbeginns aber nötig sein sollte, ist es hilfreich, ihnen vorher durch Kennenlernaktivitäten die Möglichkeit zum Austausch zu geben.

### Eine ausführliche Information über das Amt der Klassensprecher\*innen

Über die in den bisherigen Kapiteln dargestellten Aspekte sollten die Schüler\*innen Bescheid wissen: Warum werden Klassensprecher\*innen gewählt, was ist ihre Rolle, welche Aufgaben kommen auf sie zu und welche Rechte und Möglichkeiten haben sie? Anschließend kann die Klasse darüber diskutieren, welche Erwartungen sie an ihre Sprecher\*innen hat und welche Themen für die meisten von Bedeutung sind. Dann wissen auch die Kandidat\*innen, worauf sie sich einlassen. Ein Vorschlag für eine Unterrichtseinheit dazu findet sich im nächsten Abschnitt.

### Eine behutsame Durchführung der Wahl

Die Klasse wählt ihre Sprecher\*innen für ein ganzes Schuljahr. Da lohnt es, sich für die einzelnen Schritte etwas Zeit zu nehmen. Wenn die Wahl erst ein paar Tage nach der Information durchgeführt wird, haben auch die leiseren und vorsichtigeren Charaktere in der Klasse Gelegenheit, über eine Kandidatur nachzudenken. Die Kandidat\*innen sollten auch die Möglichkeit haben zu erklären, warum sie das Amt übernehmen möchten und an welchen Aufgaben sie Interesse haben, bevor ihre Mitschüler\*innen zur Abstimmung schreiten.

### Pädagogisch dosierte Hilfe und organisatorische Unterstützung

Grundsätzlich können sich die Schüler\*innen um ihre Interessenvertretung selbstständig und eigenverantwortlich kümmern. Etwas Förderung und organisatorische Unterstützung ist aber hilfreich. Kleine Nachfragen, etwa wann die nächste SV-Sitzung stattfindet oder was die Klassensprecher\*innen vom letzten Treffen berichten möchten, können schon ausreichend sein, um den Stein wieder ins Rollen zu bringen. Manchmal suchen diese auch direkt Rat, wie sie in der einen oder anderen Frage vorgehen. Hier sind die Klassenlehrer\*innen wertvolle Unterstützer\*innen, da sie sowohl die Klasse als auch die schulischen Strukturen gut kennen. Aber auch für Klassenlehrer\*innen kann es wichtig sein, durch die Klassensprecher\*innen von Sorgen oder Konflikten innerhalb der Klasse zu erfahren, um darauf eingehen zu können.

# Stundenentwurf zur Vorbereitung der Wahl

## Ziele

Schüler\*innen setzen sich mit der Rolle von Klassensprecher\*innen auseinander und äußern Erwartungen an das Amt. Sie reflektieren, wer aus der Klasse für das Amt geeignet ist und ob sie sich selbst zur Wahl stellen wollen.

## Dauer: 45 Minuten

Die folgenden Einheiten und Zeiten verstehen sich als Mindestdauer. Es wäre sinnvoll, sie auf insgesamt 90 Minuten auszuweiten, wenn es zeitlich möglich ist. Bei neu gebildeten Klassen empfiehlt sich zuvor ein ausführliches Kennenlernen.

## 1. Schritt: Sammlung von Vorerfahrungen

### Inhalt

Schüler\*innen setzen ihre bisherigen Erfahrungen mit Klassensprecher\*innen und der Schüler\*innenvertretung (SV) in Zusammenhang mit der Herausforderung des Amts.

Methode: Offenes Brainstorming, Sammeln von Erfahrungen

**Dauer:** 10 Minuten

### Arbeitsauftrag

„Bitte erinnern Sie sich an Ihre Erfahrungen an Ihren bisherigen Schulen / an dieser Schule:

- Welche positiven Erfahrungen haben Sie mit dem Amt des/der Klassensprecher\*in und mit der Schüler\*innenvertretung und ihrer Wirkung gemacht? Woran lag das?
- Wenn Sie keine positiven Erfahrungen gemacht haben – woran hat das gelegen?“
- Durchführung: Anhand der Leitfragen im Arbeitsauftrag tragen alle ihre Erfahrungen zusammen. Stichpunkte, die für ein erfolgreiches Wirken von Klassensprecher\*in und SV stehen, werden ggf. sichtbar notiert.

## 2. Schritt: Vortrag zur Mitbestimmung am OSZ

### Inhalt

Mitbestimmung am OSZ

- Welchen Sinn hat Mitbestimmung? (Vertretung der Interessen der Klasse / der Schüler\*innenschaft durch Artikulierung von Problemen und Anliegen bzw. durch stimmberechtigte Teilhabe in Gremien)
- Wie ist sie am OSZ organisiert? (Klassenkonferenz, Abteilungs-SV, GSV)

 **Siehe dazu Seite 5 „Die Schüler\*innenvertretung am Oberstufenzentrum“**

### Methode

Vortrag anhand der Materialien im Anhang dieses Leitfadens

**Dauer:** 5 Minuten

### 3. Schritt: Aufgaben von Klassensprecher\*innen

#### Inhalt

Aufgaben der Klassensprecher\*innen und der SV, damit verbundener Arbeitsaufwand, Auseinandersetzung mit den Erwartungen an ein\*e Klassensprecher\*in. Dadurch reflektieren die Schüler\*innen indirekt, wer für das Amt geeignet sein könnte, und mögliche Interessent\*innen für das Amt wissen um die Erwartungen an sie und was an Arbeitsaufwand auf sie zukäme.



Siehe dazu Seite 5 „Die Schüler\*innenvertretung am Oberstufenzentrum“

#### Methode

Anwenden / Übertragen des in Schritt 2 Gehörten durch Brainstorming mit Visualisierung.

**Dauer:** 15 Minuten

#### Arbeitsauftrag

„Bitte tragen Sie zusammen: Welche Aufgaben hat ein\*e Klassensprecher\*in am OSZ?“

#### Durchführung

Die von Schüler\*innen genannten Aufgaben von Klassensprecher\*innen werden an der Tafel als Stichpunkte notiert. Dabei sind sie von „Erwartungen“ zu trennen, die in einer zweiten Spalte gesammelt werden.

Unter „Aufgaben“ fallen z. B. Vertretung der Klasse in der Klassenkonferenz bzw. in der Abteilungs-Schüler\*innenvertretung (Abteilungs-SV), Leitung einer Klassenberatungsstunde, Weiterleitung von Informationen. Unter „Erwartungen“ können z. B. Übernahme von Verantwortung, Zuverlässigkeit etc. genannt werden, die sich eher auf die soziale Rolle der Klassensprecher\*in beziehen. Anschließend ergänzen Sie zentrale Aufgaben, die nicht genannt wurden. Abschließend: Gemeinsames Einschätzen des Arbeitsaufwandes ()



Siehe dazu Seite 7 „Aufgaben und Arbeitsaufwand von Klassensprecher\*innen“

### 4. Schritt: Themensammlung

#### Inhalt

Zusammentragen von Themen, um die sich ein\*e Klassensprecher\*in kümmern sollte.

Methode: Gruppenarbeit mit anschl. Sammlung / Visualisierung inkl. Clustern.

**Dauer:** 15 Min. (6 Min. Gruppenarbeit, 9 Min. Zusammentragen und Zusammenfassen)

#### Arbeitsauftrag

„Besprechen Sie in Kleingruppen, welche Themen es in Ihrer Klasse oder an unserer Schule gibt, für die sich ein\*e Klassensprecher\*in einsetzen sollte. Notieren Sie die wichtigsten drei Punkte! Dafür haben Sie 6 Minuten Zeit.“

#### Durchführung

Es wird in Zweiergruppen (Tischnachbarn) oder in Vierergruppen (zwei Tische) diskutiert. Im Anschluss werden die drei wichtigsten Themen der Gruppen abgefragt und für die Klasse sichtbar notiert. Ähnliche Punkte werden zusammen geclustert. In einem Abschlussfazit fassen Sie die Ergebnisse zusammen.

#### Anmerkung

Im Rahmen des engen Zeitplans ist an dieser Stelle keine Zeit, die Themen in der Klasse zu diskutieren. Wenn dieser Arbeitsschritt mehr Zeit benötigt oder deutlich wird, dass es bestimmte Themen gibt, über die in der gesamten Klasse gesprochen werden sollte, kann hierfür die erste Klassenberatungsstunde (siehe dazu Seite 7) verwendet werden.



Siehe dazu Seite 7 „Rechte und Möglichkeiten von Klassensprecher\*innen“

# Stundenentwurf zur Durchführung der Wahl

## Ziel

Klassensprecher\*innen sind korrekt und demokratisch gewählt und der Abteilungsleitung bekannt gegeben.



**Dauer:** 30 bis 45 Minuten

Es kann sein, dass alles schnell geht, aber auch, dass sich Prozesse verzögern, z. B. wenn es viele oder gar keine Kandidat\*innen gibt.

### **Anmerkung**

Es ist sinnvoll, die Wahl durchzuführen, nachdem in der vorigen Stunde ausführlich die Aufgaben und Erwartungen an Klassensprecher\*innen thematisiert wurden. Am besten liegen dazwischen ein paar Tage, die es Interessent\*innen ermöglichen, über eine Kandidatur nachzudenken.

### **Wahlleitung**

Die Wahl kann von Klassenlehrer\*innen, aber auch z. B. von den vorherigen Klassensprecher\*innen durchgeführt werden, wenn diese nicht erneut zur Wahl stehen. Dies ist am besten vorab zu klären.

Die Wahlleitung füllt ein Wahlprotokoll aus und bereitet Stimmzettel vor.

## 1. Schritt: Vorbereitung der Wahl

**Dauer:** 15-20 Min.

### **Ankündigung der Wahl durch Wahlleitung**

„Gewählt werden zwei gleichberechtigte Klassensprecher\*innen und ihre Stellvertreter\*innen. Es sollte also mindestens zwei, am besten vier oder mehr Kandidat\*innen geben.“

Nach § 117 des Schulgesetzes von Berlin sollen Schülerinnen und Schüler gleichermaßen vertreten sein. Darauf ist hinzuweisen. In der Wahlentscheidung sind aber alle frei, d. h. bei der Aufstellung und der Wahl spielt das Geschlecht keine Rolle.

### **Im ersten Wahlgang werden die Klassensprecher\*innen gewählt.**

#### **Durchführung**

- Fragen, wer sich zur Wahl stellt oder vorgeschlagen wird.
- Kandidat\*innen schreiben ihren Namen an und stellen sich kurz vor:
- Warum möchte ich Klassensprecher\*in sein? Was ist mir wichtig? Warum halte ich mich für geeignet?
- Verfahren erklären: Jede\*r hat genau zwei Stimmen, darf also bis zu zwei Personen wählen. Enthaltungen sind auch möglich. Gewählt sind die beiden mit den meisten Stimmen.
- Fragen, ob alle mit einer offenen Wahl (mit Handzeichen) einverstanden sind. Ist mindestens eine Person dagegen, wird geheim abgestimmt (mit gleich aussehenden Wahlzetteln).

## 2. Schritt: Durchführung der Wahl

**Dauer:** 5-20 Min.

### Durchführung

**... wenn es nur genau zwei Kandidat\*innen gibt, empfiehlt sich die offene Wahl:**

- Zu jeder Kandidatur wird gefragt: „Wer möchte Person X die Stimme geben?“
- Jeweils eine Stimme genügt, die Person ist gewählt.
- Fragen, ob sie die Wahl annehmen.

**... wenn es mehr als zwei Kandidat\*innen gibt, empfiehlt sich die geheime Wahl:**

- Stimmzettel werden ausgegeben.
- Erklären: „Auf den Stimmzettel darf ein Name, zwei Namen oder Enthaltung geschrieben werden, mehr Namen machen den Stimmzettel ungültig.“
- Stimmauszählung: Die beiden Personen mit den meisten Stimmen sind gewählt.
- Fragen, ob sie die Wahl annehmen. Wenn nicht, wird die nächste Person mit den meisten Stimmen gefragt.

Offene Wahl bei mehr als zwei Kandidat\*innen ist auch möglich, wenn alle aktiv zustimmen:

- Erklären: „Jede\*r darf sich einmal oder zweimal melden, oder am Ende seine Enthaltung melden.“
- Zu den einzelnen Kandidat\*innen wird gefragt: „Wer möchte Person X die Stimme geben?“
- Am Ende wird gefragt: „Wer hat sich enthalten?“
- Die abgegebenen Stimmen werden am Ende zusammengezählt. Ihre Summe darf nicht größer sein als die doppelte Anzahl der Anwesenden abzüglich der Enthaltungen
- Falls doch, hat jemand zu oft gestimmt und die Wahl muss wiederholt werden. (Aus diesem Grund empfiehlt sich die geheime Wahl.)
- Fragen, ob die Gewählten die Wahl annehmen. Wenn nicht, wird die nächste Person mit den meisten Stimmen gefragt.

**Im zweiten Wahlgang werden die zwei stellvertretenden Klassensprecher\*innen gewählt.**

Der Ablauf folgt dem zuvor beschriebenen Verfahren. Erneut wird gefragt, wer dafür zur Wahl stehen oder vorgeschlagen werden möchte.

## 3. Schritt: Abschluss der Wahl

**Dauer:** 5 Min.

### Durchführung

- Gratulieren und Möglichkeit geben, noch etwas zu sagen.
- Wahlprotokoll fertigstellen. Name und E-Mail der Gewählten notieren und an die Abteilungsleitung weiterleiten.
- Ggf. zur ersten Klassenkonferenz bzw. zur ersten Sitzung der Abteilungs-Schüler\*innenvertretung (Abteilungs-SV) einladen.



**Anhang: Vorlage - Wahlprotokoll zur Wahl der Klassensprecher\*innen**

**Anhang: Vorlage - Stimmzettel für zwei Namen**

**Anhang: Vorlage - Einladung zur 1. Sitzung der Abteilungs-SV (Wahlen)**

## Was tun, wenn ...?

**... sich jemand zur Wahl stellen will, der/die nicht anwesend sein kann?** Das ist möglich, wenn die Person schriftlich erklärt hat, dass sie kandidieren möchte und das Amt übernehmen würde. Die Wahlleitung gibt dies zu Beginn der Wahl bekannt.

**... sich nur ein\*e Kandidat\*in für das Amt findet?** Unter Umständen können weitere Personen ermutigt werden, oder es hilft, mit der Wahl noch eine Woche zu warten. Wenn es bei einer Person bleibt, muss die Wahl dennoch durchgeführt werden. Für das frei gebliebene Amt wird zu einem späteren Zeitpunkt eine Nachwahl angesetzt.

**... sich gar keine Person findet, die sich zur Wahl stellen will?** Auch hier sollte die Klasse ermutigt und die Wahl ggf. um eine Woche verschoben werden. Wenn sich partout niemand findet, bleibt das Amt erst einmal unbesetzt. Sobald es Freiwillige gibt, sollte die Wahl schnellstmöglich nachgeholt werden. Die Amtsinhaber\*innen des Vorjahres sind im Übrigen nicht mehr im Amt, falls sich niemand neues findet.

**... sich keine Stellvertreter\*innen finden?** Die eigentlichen Klassensprecher\*innen werden gewählt, die Wahl der Stellvertreter\*innen kann zu einem späteren Zeitpunkt erneut durchgeführt werden.

**... Stimmgleichheit herrscht?** In diesem Fall wird zwischen den Gleichplatzierten eine Stichwahl durchgeführt, bei der alle erneut abstimmen dürfen. Kommt es erneut zur Stimmgleichheit, wird das Amt zwischen den gleichplatzierten Kandidat\*innen durch die Wahlleitung ausgelost.

# Wahlen in der Schüler\*innenvertretung

Der folgende Beispielablauf von Wahlen kann sowohl als Grundlage für die Wahlen in der Abteilungs-Schüler\*innenvertretung (Abteilungs-SV) als auch in der schulweiten Gesamtschüler\*innenvertretung (GSV) genutzt werden. Das Verfahren bleibt gleich.

## Abweichende Regelungen an Oberstufenzentren

Die Gliederung und die Entscheidungsstrukturen eines Oberstufenzentrum sind, je nach Schule, unterschiedlich und möglicherweise kompliziert. Das Schulgesetz trägt diesem Umstand leider nur teilweise Rechnung. Es unterscheidet zwischen Mitwirkungsmöglichkeiten auf der Abteilungsebene und auf der Ebene des gesamten Oberstufenzentrums. Die an vielen Oberstufenzentren üblichen Turnuswochen (jede Woche ist ein anderer Teil der Schüler\*innenschaft anwesend) und Verteilungen der Schulen auf mehrere voneinander unabhängige Standorte finden allerdings keine Berücksichtigung in den vorgeschriebenen Strukturen.

Manche Oberstufenzentren haben ihre Mitbestimmungsformen angepasst und wählen zum Beispiel Turnus-Sprecher\*innen oder haben Schüler\*innenvertretungen für einzelne Standorte eingerichtet, damit die Schüler\*innen ihre Rechte tatsächlich wahrnehmen können. Solche Regelungen sind nach §18 des Schulgesetzes möglich, müssen aber genehmigt werden.

## Mitglieder und Einladung

Die Abteilungs-SV besteht aus allen Klassensprecher\*innen einer Abteilung, also je Klasse zwei. Diese sind immer auch beide einzuladen. Gibt es keine Klassen, wählen alle Schüler\*innen aus einer Abteilung zusammen ihre Vertretung: immer zwei gleichberechtigte Jahrgangssprecher\*innen je 25 Schüler\*innen. Zur ersten Sitzung lädt die Abteilungsleitung oder, wenn noch im Amt, die bisherigen Abteilungssprecher\*innen oder der/die Schulsprecher\*in ein.

Die GSV besteht jeweils aus den beiden Abteilungssprecher\*innen einer Abteilung. Das heißt: Hat eine Schule 3 Abteilungen, hat die GSV 6 Mitglieder – zwei aus jeder Abteilung.

Zur ersten Sitzung lädt die Schulleitung oder, wenn noch im Amt, der/die bisherige Schulsprecher\*in ein. Ausnahme: Bei Oberstufenzentren mit Fachschulen als Abteilungen ist die Vertretung etwas anders geregelt. Siehe dazu die Hinweise am Ende dieses Kapitels.



**Anhang: Vorlage - Einladung zur 1. Sitzung der Abteilungs-SV (Wahlen)**

**Anhang: Vorlage - Bitte um Freistellung vom Betrieb**

## Wahlleitung

Die Wahlen müssen von einem Mitglied der Schule geleitet werden, das nicht selbst zur Wahl steht, zum Beispiel bisherige Sprecher\*innen oder Stellvertreter\*innen (soweit sie nicht erneut zur Wahl antreten), Lehrer\*innen, Abteilungs- oder Schulleitung. Das ist am besten vorab zu klären.

Die Wahlleitung füllt ein Wahlprotokoll aus und bereitet Stimmzettel vor.



**Anhang: Vorlage - Wahlprotokoll zu den Wahlen in der Abteilungs-SV**

**Anhang: Vorlage - Wahlprotokoll zu den Wahlen in der GSV**

**Anhang: Vorlage - Stimmzettel**

## Beschlussfähigkeit

Die Wahlleitung überprüft die Beschlussfähigkeit. Die Abteilungs-SV und die GSV sind beschlussfähig, wenn ein Drittel der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist.

Beispiel: Abteilung 1 hat 15 Klassen. Pro Klasse gibt es 2 Klassensprecher\*innen. Die Abteilungs-SV hat also 30 stimmberechtigte Mitglieder. Mindestens 10 davon müssen anwesend sein.

Wenn keine Beschlussfähigkeit vorliegt, müssen die Wahlen verschoben und es muss neu dazu eingeladen werden.

➔ Siehe dazu Seite 20 „Zum Nachschlagen“

## Ablauf

In der Abteilungs-SV werden nacheinander in jeweils eigenen Wahlgängen gewählt:

- ➔ zwei gleichberechtigte Abteilungssprecher\*innen
- ➔ Anschließend können bis zu zwei Stellvertreter\*innen gewählt werden.
  
- ➔ ein\*e Vertreter\*in der Abteilungs-SV in der Abteilungskonferenz der Lehrkräfte
- ➔ Anschließend kann ein\*e Stellvertreter\*in gewählt werden.
  
- ➔ ein\*e Vertreter\*in der Abteilungs-SV in der Elternkonferenz der Abteilung (bitte Abteilungsleitung fragen, ob es eine Elternkonferenz gibt)
- ➔ Anschließend kann ein\*e Stellvertreter\*in gewählt werden.

Für jeden Wahlgang können sich die Kandidat\*innen unabhängig von den anderen Wahlgängen zur Verfügung stellen. Personen können mehr als ein Amt übernehmen.

In der GSV wird nacheinander in jeweils einem eigenen Wahlgang gewählt:

- ➔ Schulsprecher\*in
- ➔ bis zu 3 stellvertretende Schulsprecher\*innen

Es ist empfehlenswert, hier die verschiedenen Abteilungen des OSZ zu berücksichtigen. Bei 1 Schulsprecher\*in und 3 Stellvertreter\*innen können also bis zu 4 Abteilungen in diesem Amt vertreten sein.

- ➔ pro Abteilung ein\*e Vertreter\*in für die Schulkonferenz (werden alle zwei Schuljahre für 2 Schuljahre gewählt – bzw. wenn bisherige Vertreter\*innen ausgeschieden oder zurückgetreten sind)\*
- ➔ Anschließend kann ein\*e Stellvertreter\*in pro Abteilung bestimmt werden.

Bei den Wahlen der Vertreter\*innen in der Schulkonferenz gilt: Sie erfolgen abteilungsweise nacheinander. Alle Mitglieder der GSV stimmen z. B. darüber ab, wer Abteilung 1 in der Schulkonferenz vertreten soll. Die Wahl erfolgt für 2 Jahre.

- ➔ zwei Vertreter\*innen der GSV für die Gesamtkonferenz der Lehrkräfte des OSZ
- ➔ Anschließend können zwei Stellvertreter\*innen bestimmt werden.
- ➔ ein\*e Vertreter\*in für den Schüler\*innenausschuss Berufliche Schulen
- ➔ Anschließend kann ein\*e Stellvertreter\*in gewählt werden.
- ➔ pro Fachkonferenz des OSZ zwei beratende Mitglieder

An einem OSZ mit seinen verschiedenen Bildungsgängen gibt es sehr viele Fachkonferenzen. In der Regel finden sich nicht für jede Fachkonferenz interessierte GSV-Mitglieder. Daher ist es empfehlenswert, nach Absprache mit der Schulleitung oder den Fachkonferenzleitungen auch andere Schüler\*innen zu fragen, ob sie Interesse an diesem Amt haben, und diese dann durch die GSV zu wählen. Außerdem ist es empfehlenswert, mit der Schulleitung abzusprechen, dass die Schüler\*innenvertretung grundsätzlich zu allen Fachkonferenzen eine rechtzeitige Einladung erhält, und dann in der GSV (bei Zeit und Interesse) kurzfristig noch zu entscheiden, wer als Vertreter\*in entsandt wird.

- Die Gesamt-SV kann bis zu 3 Vertrauenslehrer\*innen für die Schule wählen. Dies sollte mit der Schulleitung und den gewünschten Vertrauenslehrer\*innen selbst zuvor abgesprochen werden.

## Durchführung der jeweiligen Wahlgänge

- Ankündigung des jeweils zu wählenden Amtes.
- Fragen, wer sich zur Wahl stellen möchte.
- Kandidat\*innen stellen sich kurz vor und schreiben ihren Namen an.
- Erklären des Verfahrens: „Jede\*r hat nur genau eine / genau 2 / genau 3 Stimmen.“ (Entsprechend der Häufigkeit des Amtes: Bei der Wahl von 2 Abteilungssprecher\*innen können also 2 Stimmen vergeben werden, bei der Wahl von 3 stellvertretenden Schulsprecher\*innen 3 Stimmen.)
- Fragen, ob alle mit einer offenen Wahl (mit Handzeichen) einverstanden sind. Ist jemand dagegen, wird geheim abgestimmt (mit einheitlichen Wahlzetteln).
- Erklärung des Verfahrens: „Auf die Wahlzettel darf nur ein Name oder ‚Enthaltung‘ geschrieben werden (bzw. 2 oder 3, je nach der Häufigkeit des Amtes). Bei zu vielen Namen oder sonstigen Anmerkungen ist die Stimme ungültig.“
- Stimmauszählung: Die Person mit den meisten Stimmen ist gewählt (bei der Wahl der Abteilungssprecher\*innen: die beiden mit den meisten Stimmen). Stellt sich nur eine Person zur Wahl, genügt also bereits eine Stimme.
- Frage, ob die Person die Wahl annimmt.
- Wahlprotokoll ausfüllen bzw. Name, Klasse, E-Mail notieren und an Abteilungs-/Schulleitung weiterleiten.

### Hinweise zur Zählung der Stimmen:

Stellen sich mehrere Personen zur Wahl für ein Amt, ist darauf zu achten, dass jede\*r der Stimmberechtigten nur genau einmal abstimmt. Das heißt:

**Bei geheimer Wahl** muss die Zahl der abgegebenen Stimmzettel der Zahl der anwesenden Stimmberechtigten entsprechen.

**Bei offener Wahl** wird wie folgt vorgegangen:

- Zu den einzelnen Kandidat\*innen wird gefragt: „Wer möchte Person X die Stimme geben?“
- Am Ende wird gefragt: „Wer hat sich enthalten?“
- Die abgegebenen Stimmen werden zusammengezählt. Ihre Summe darf nicht größer sein als die Zahl der anwesenden Stimmberechtigten.

Falls doch, hat jemand mehrmals abgestimmt und die Wahl muss wiederholt werden.

## Nach den Wahlgängen

Nach den Wahlgängen sollte eine Kopie des Protokolls an die Abteilungs- bzw. Schulleitung gehen, eine bei der Abteilungs-SV bleiben und in die GSV mitgenommen werden.

Empfehlung Übersichtsliste: Neben einer Kopie des Wahlprotokolls ist es für die Abteilungs-SV und für die GSV hilfreich, wenn nach den Wahlen eine Übersicht aller gewählten Vertreter\*innen und Stellvertreter\*innen angefertigt wird, um bei der Vielzahl der Ämter später nicht den Überblick zu verlieren.

Empfehlung Kontaktliste: Der bzw. die nun gewählte Abteilungssprecher\*in / Schulsprecher\*in sollte die Anwesenden bitten, sich in eine Kontaktliste einzutragen, damit er / sie die Mitglieder der Versammlung in der Zukunft unkompliziert erreichen kann. Dies muss aber freiwillig geschehen. Am besten sollte gleich abgesprochen werden, welches Kommunikationsmittel dafür genutzt werden soll (z. B. E-Mail oder Messenger-Dienste per Telefon).



**Anhang: Vorlage - Übersicht der SV-Ämter in der Abteilung**

**Anhang: Vorlage - Übersicht der Ämter in der GSV**

**Anhang: Vorlage - Kontaktliste der Abteilungs-SV**

## Was tun, wenn ...?

... sich jemand zur Wahl stellen will, der/die nicht anwesend sein kann?

... sich gar keine Person findet, die sich zur Wahl stellen will?

... sich keine Stellvertreter\*innen finden?

... Stimmgleichheit herrscht?



Siehe dazu Seite 14 „Was tun, wenn ...?“

**... immer nur die Hälfte der Mitglieder einer Abteilungs-SV da sind?**

Das kann vorkommen, wenn einzelne Klassen immer an bestimmten Wochentagen (oder in bestimmten Wochen) in der Schule sind, aber nie alle gleichzeitig. Eine Briefwahl oder Ähnliches ist leider nach dem Schulgesetz nicht erlaubt. Eine mögliche Lösung wäre zum Beispiel: Die Abteilungs-SV trifft sich zweimal, z. B. für die eine Hälfte am Montag, für die andere Hälfte am Donnerstag. Erst die Sitzung am Donnerstag ist die offizielle Wahl-sitzung. Auf der Montagsitzung wird aber auch eine Abstimmung durchgeführt und ein\*e gemeinsame Kandidat\*in für das Amt der Abteilungssprecher\*in benannt. Diese wird der Donnerstagsitzung schriftlich vorgeschlagen und dort zusammen mit einer Person aus der Donnerstagsgruppe gewählt, sodass beide Hälften der Abteilung vertreten sind. Für andere Anwesenheitsverteilungen lassen sich ebenfalls Lösungen finden – auch wenn es möglicherweise nicht einfach wird, alle Klassen gleichermaßen zu beteiligen.

### **Achtung Ausnahme: Fachschulische Abteilungen am Oberstufenzentrum**

Am Oberstufenzentrum sind oft verschiedene Bildungsgänge und Schulformen zusammengefasst. Wenn eine Abteilung die Form einer Fachschule hat, gilt für die zu wählenden Ämter eine andere Regelung (Schulgesetz §87, Absatz 2). In der Fachschule gibt es keine Klassensprecher\*innen, sondern jede Semestergruppe wählt zwei gleichberechtigte Studierendensprecher\*innen – die im Übrigen aber die gleichen Rechte haben. Deren Versammlung auf Abteilungsebene heißt „Studierendenvertretung“ und wählt eine\*n Vorsitzende\*n und drei Stellvertreter\*innen für diese Person. Diese insgesamt 4 Personen sind dann alle Mitglied der GSV des Oberstufenzentrums, sodass eine solche Abteilung nach dem Wortlaut des Gesetzes dort doppelt so viele Stimmen hat wie eine „normale“ Abteilung.

Deswegen wird es an manchen OSZ so gehandhabt und ist es empfehlenswert, aus den anderen Abteilungen ebenfalls 4 Personen in der GSV zu haben, nämlich die beiden Abteilungssprecher\*innen und deren Stellvertreter\*innen. Eine solche Lösung kann nach §18 des Schulgesetzes als Schulversuch genehmigt werden.

Wenn es innerhalb der Abteilung, aber außerhalb der Fachschule auch Klassen anderer Schulformen gibt, dann gibt es eine normale Abteilungs-SV, in der dann sowohl die Studierendensprecher\*innen als auch die Klassensprecher\*innen Mitglieder sind.

# Zum Nachschlagen

## Einladungen und Tagesordnungen

Treffen und Wahlen müssen rechtzeitig angekündigt werden und alle, die teilnehmen dürfen, müssen persönlich, d. h. schriftlich, eingeladen werden. Damit sie die Möglichkeit haben, sich vorzubereiten, gehört zu der Einladung eine Tagesordnung der anstehenden Themen. Auch die Wahl der Klassensprecher\*innen muss allen Schüler\*innen rechtzeitig mitgeteilt werden.

Andernfalls werden Personen in ihrer Teilnahme behindert oder können sich jedenfalls nicht angemessen vorbereiten. Entscheidungen oder Wahlen, die so zustande kommen, sind ungültig und die Treffen müssen unter Umständen wiederholt werden. Es ist daher darauf zu achten, dass z. B. Klassensprecher\*innen zu Klassenkonferenzen und Vertreter\*innen in der Schulkonferenz ordnungsgemäß eingeladen werden.

Die Einladung sollte mindestens eine Woche vorher erfolgen. Wenn verschiedene Termine aufeinander folgen sollen, muss auch das gleich angekündigt werden. Das ist zum Beispiel der Fall, wenn direkt nach der Wahl der Abteilungssprecher\*innen die erste Sitzung der Gesamtschüler\*innenvertretung (GSV) stattfinden soll.

## Wahlberechtigung

Bei einer Wahl können nur Anwesende abstimmen – eine Briefwahl oder Ähnliches ist nach dem Schulgesetz nicht zulässig. Kandidaturen sind in Abwesenheit aber möglich. Eine abwesende Person kann gewählt werden, wenn sie ihre Kandidatur schriftlich bekannt gibt (auf Papier oder elektronisch). Stellvertreter\*innen von Wahlberechtigten können teilnehmen und abstimmen, wenn die eigentlichen Mitglieder krank oder verhindert sind.

## Wahlleitung

Jede Wahl wird von einer Person geleitet, die nicht selbst für ein Amt kandidiert. Am Anfang des Schuljahres können auch Klassenlehrer\*innen oder Vertrauenslehrkräfte die Wahlen leiten. Es kann auch unter den Teilnehmenden des Treffens eine Wahlleitung gesucht werden – diese sollte dann kurz per Abstimmung von der Versammlung bestätigt werden.

## Wahlvorgänge

Vor der Wahl werden Kandidaturen und Wahlvorschläge gesammelt. Jemand kann sich selbst für ein Amt zur Wahl stellen oder von jemand anderem vorgeschlagen werden. Wer vorgeschlagen wird, muss aber natürlich selbst entscheiden, ob er oder sie sich auch zur Wahl stellen möchte – niemand kann gegen seinen oder ihren Willen gewählt werden. Alle Kandidat\*innen erhalten die Möglichkeit, sich kurz vorzustellen oder zu erklären, weshalb sie das Amt übernehmen möchten.

Die Wahlen finden nach dem Schulgesetz geheim statt, es sei denn, alle anwesenden Wahlberechtigten sind mit einer offenen Wahl einverstanden. Danach muss also gefragt werden und nur, wenn alle aktiv zustimmen, kann eine Wahl offen stattfinden.

Wenn alle Stimmen ausgezählt sind, ist die Person mit den meisten Stimmen gewählt, auch wenn sie nicht die Mehrheit aller abgegebenen Stimmen erhalten hat. Bei Stimmengleichheit entscheidet eine erneute Abstimmung (Stichwahl), bei der nur die gleichrangigen Kandidat\*innen noch einmal zur Abstimmung stehen. Falls auch dann wieder Stimmengleichheit eintritt, wird durch die Wahlleitung gelöst. Wenn die Ergebnisse feststehen, fragt die Wahlleitung die erfolgreichen Kandidat\*innen, ob sie das Amt annehmen. Sollte jemand das Amt nicht annehmen wollen, wird entsprechend der Stimmenanzahl die nächste Kandidat\*in gefragt.

## Geheime Wahl

Es wird mit Wahlzetteln abgestimmt, auf denen die gewünschten Kandidat\*innen eingetragen oder markiert werden. Diese Wahlzettel müssen für jeden Wahlgang von der Wahlleitung gesammelt und ausgezählt werden. Ein Wahlzettel kann dann eine Stimme für eine zur Wahl stehende Person enthalten oder als Enthaltung gekennzeichnet werden (bzw. leer bleiben). Unentzifferbare oder mehrdeutige Wahlzettel werden als ungültig gezählt.

## Offene Wahl

Die Wahlberechtigten stimmen sichtbar und gleichzeitig ab. Dafür werden am besten die Namen der Kandidat\*innen nach einer zufälligen Reihenfolge oder nach dem Alphabet einzeln aufgerufen und die Wahlberechtigten melden sich bei der Person, für die sie abstimmen möchten. Auch die Enthaltungen werden nachgefragt und gezählt.

## Stellvertreter\*innen

Für alle Ämter können und sollten Stellvertreter\*innen gewählt werden. Diese üben das Amt aus, wenn die eigentlichen Amtsinhaber\*innen verhindert sind – zum Beispiel bei Krankheit oder weil sie vom Betrieb für

ein Treffen nicht freigestellt werden. Wenn die eigentlichen Amtsinhaber\*innen ihr Amt aufgeben oder verlieren, muss allerdings neu gewählt werden – die Stellvertreter\*innen rücken dann nicht dauerhaft nach, sondern vertreten die Person nur bis zur Neuwahl des Amtes. Grundsätzlich können für jede Funktion bis zu 2 Stellvertreter\*innen gewählt werden (bei 2 Klassensprecher\*innen pro Klasse also bis zu 4 Stellvertreter\*innen). Nur für das Amt des oder der Schulsprecher\*in werden 3 Stellvertreter\*innen gewählt. Bei der Wahl der Stellvertretungen sollte die Reihenfolge nach den Stimmergebnissen festgehalten werden, damit auch klar ist, wer als 1. Stellvertreter\*in einspringt und wer als 2. Stellvertreter\*in erst dann an der Reihe ist, wenn auch diese Person verhindert ist.

### Nachwahlen

Wenn niemand für ein Amt kandidiert oder jemand vom Amt zurückgetreten ist, kann dieses auch zeitweise unbesetzt bleiben. Dann steht diese Wahl bei den nächsten Versammlungen weiterhin bzw. wieder auf der Tagesordnung. Die Wahl wird dann ganz normal erneut durchgeführt. Aber: Solange ein Amt unbesetzt ist, gehen den Schüler\*innen die damit verbundenen Beteiligungsrechte verloren. Solange keine Schulsprecher\*in oder Abteilungssprecher\*in gewählt ist, können die Versammlungen von den Stellvertreter\*innen einberufen werden. Sind die Ämter der Stellvertreter\*innen ebenfalls unbesetzt, können keine Versammlungen einberufen werden. Wenn Schulkonferenzämter unbesetzt bleiben, verliert die Schüler\*innenschaft damit wertvolle Stimmrechte. Diese Ämter sollten daher am besten so schnell wie möglich besetzt werden und nicht frei bleiben.

### Abwahlen

Wenn eine gewählte Person ihr Amt nicht zur Zufriedenheit derjenigen ausübt, die sie gewählt haben, können diese auch einen Ersatz bestimmen. Dafür muss die Versammlung (nach einer entsprechenden Einladung) erneut zusammenkommen. Die Mehrheit der stimmberechtigten Personen muss dafür anwesend sein und es muss mindestens eine neue Person für das Amt kandidieren. Die bisherige Amtsträger\*in kann sich auch wieder zur Wahl stellen. Nur wenn eine andere Kandidat\*in mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen erhält, wird die bisherige Person im Amt ersetzt. Sonst bleibt alles beim Alten.

### Protokolle

Treffen und Sitzungen müssen sich später noch nachvollziehen lassen. Egal ob sich jemand nach ein paar Wochen für die Themen einer Versammlung der Klassensprecher\*innen interessiert oder Jahre später für die Beschlüsse der Schulkonferenz. Das gilt ganz besonders für Wahlen, weil hier entschieden wird, wer berechtigt ist, an übergeordneten Konferenzen und Entscheidungen teilzunehmen. Sowohl die Schul-/Abteilungsleitung als auch die SV bzw. der/die jeweilige Klassensprecher\*in sollte eine Kopie des Wahlprotokolles für die Unterlagen erhalten.

Die Form des Protokolls kann sehr einfach sein. Aus ihm sollte aber hervorgehen:

- Wo und wann die Veranstaltung stattgefunden hat und wer anwesend war.
- Wer die Wahl geleitet hat.
- Wie viele Stimmen die einzelnen Kandidat\*innen erhalten haben.
- Wer gewählt wurde und ob die Person die Wahl angenommen hat.

### Beschlüsse und Beschlussfähigkeit

Versammlungen und Konferenzen sind offiziell beschlussfähig, wenn ein Drittel der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. In den Klassen ist dies normalerweise gewährleistet, selbst wenn viele Schüler\*innen krank oder verhindert sind. Die Wahl der Klassensprecher\*innen kann also eigentlich immer stattfinden. Falls bei den Wahlen in der Abteilungsschüler\*innenvertretung oder der Gesamtschüler\*innenvertretung (GSV) des Oberstufenzentrums nicht das erforderliche Drittel der Stimmberechtigten anwesend ist, können die Wahlen nicht im ersten Anlauf stattfinden. Es muss dann erneut mit denselben Tagesordnungspunkten und dem Hinweis auf die geänderte Beschlussfähigkeit eingeladen werden. Bei diesem zweiten Anlauf genügen dann nach dem Schulgesetz bereits drei anwesende Stimmberechtigte.

Wichtig ist, dass diese Regelungen nur für Beschlüsse, also verbindliche Entscheidungen und Wahlen, von Bedeutung sind. Besprechungen, Diskussionen und die Projektarbeit der Schüler\*innenvertretung müssen deswegen nicht ruhen. Beschlüsse werden mit einer einfachen Mehrheit gefasst (außer in manchen Fällen in der Schulkonferenz) und bei Wahlen ist erfolgreich, wer am meisten Stimmen erhält – egal ob es mehr als die Hälfte der Stimmen sind oder nicht.



## Auftrag und Rechte von Klassensprecher\*innen

(Auszüge aus dem Schulgesetz für das Land Berlin)

*Die folgenden Absätze fassen Regelungen aus dem Schulgesetz zusammen, auf die sich Klassensprecher\*innen berufen können. Die ausführlichen Bestimmungen finden sich in den entsprechenden Abschnitten des Schulgesetzes, das auch online abgerufen werden kann. Aus der Beteiligung in der Abteilungsschüler\*innenvertretung und der Gesamtschüler\*innenvertretung ergeben sich weitere Mitbestimmungsrechte.*

### aus §83(2) **Auftrag der Klassensprecher\*innen**

Die Schülervereiner\*innen nehmen die Interessen der Schüler\*innen in der Schule gegenüber den Schulbehörden wahr und üben die Mitwirkungsrechte der Schüler\*innen in der Schule aus. Sie können im Rahmen des Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule selbst gestellte Aufgaben in eigener Verantwortung durchführen und zu bildungspolitischen Fragen Stellung nehmen.

### aus §84(1) **Wahl der Klassensprecher\*innen**

Die Schüler\*innen einer Klasse wählen zwei gleichberechtigte Klassensprecher\*innen. Bestehen in einer Jahrgangsstufe keine Klassenverbände, wählen die Schüler\*innen für jeweils 25 Schüler\*innen aus ihrer Mitte zwei gleichberechtigte Jahrgangssprecher\*innen.

### aus §84(2) **Beratung in der Klasse innerhalb des Unterrichts**

Den Klassen oder Jahrgangsstufen ist innerhalb des Unterrichts nach Abstimmung mit der/dem Klassenlehrer\*in (Jahrgangsstufenleiter\*in) mindestens eine Stunde je Schulmonat für die Beratung von Angelegenheiten der Schüler\*innen zu gewähren.

### aus §84(2) **Freistellung für Vorbereitung und Teilnahme an Gremiensitzungen**

Die Sprecher\*innen der Klassen und Jahrgangsstufen sind von der/dem Klassenlehrer\*in (Jahrgangsstufenleiter\*in) für die Vorbereitung und Teilnahme an Gremiensitzungen im notwendigen Umfang freizustellen.

### aus §82(4) **Teilnahme an den Klassenkonferenzen bzw. Jahrgangskonferenzen**

Die Sprecher\*innen der Eltern sowie der Schüler\*innen nehmen als stimmberechtigte und teilnahmeverpflichtete Mitglieder an der Klassenkonferenz teil. Soweit keine Klassen gebildet werden, werden die Aufgaben der Klassenkonferenz von der Jahrgangskonferenz wahrgenommen.





## Rechte von Schüler\*innen

(Auszüge aus dem Schulgesetz für das Land Berlin)

*Die folgenden Absätze fassen Regelungen aus dem Schulgesetz zusammen, auf die sich Schüler\*innen berufen können. Die ausführlichen Bestimmungen finden sich in den entsprechenden Abschnitten des Schulgesetzes, das auch online abgerufen werden kann.*

### aus §47(1) **Allgemeine Informationsrechte die Schule betreffend**

Die Schüler\*innen sowie deren Erziehungsberechtigte haben das Recht, in allen grundsätzlichen und wichtigen Schulangelegenheiten informiert und beraten zu werden. Dazu gehören insbesondere der Aufbau und die Gliederung der Schule, die Übergänge zwischen den Schularten und den Schulstufen und die mit dem Schulbesuch verbundenen Abschlüsse und Berechtigungen. Das Informationsrecht umfasst zudem die Grundlagen der Planung und Gestaltung des Unterrichts, die Grundzüge der Unterrichtsinhalte und Unterrichtsziele, die Grundsätze der Leistungsbeurteilung, Versetzung und Kurseinstufung sowie die Mitwirkungsmöglichkeiten in der Schule und in überschulischen Gremien.

### aus §47(4) **Persönliche Informationsrechte**

Die Lehrkräfte informieren die Schüler\*innen individuell über die Lern-, Leistungs- und Kompetenzentwicklung sowie das Arbeits- und Sozialverhalten der Schüler\*innen, über die Kriterien der Leistungsbeurteilung, Versetzung und Kurseinstufung. Sie beraten bei besonderen Auffälligkeiten oder Beeinträchtigungen in der körperlichen, sozialen, emotionalen oder intellektuellen Entwicklung und bei der Wahl der Schulart und der Bildungsgänge.

### aus §48 **Recht auf freie Meinungsäußerung und Herausgabe von „Schülerzeitungen“**

Die Schüler\*innen haben im Rahmen der durch das Grundgesetz garantierten Meinungs- und Pressefreiheit das Recht, Schülerzeitungen herauszugeben und zu vertreiben. Die Schulleitung kann im Einzelfall den Vertrieb einer Schülerzeitung auf dem Schulgrundstück untersagen, wenn ihr Inhalt gegen Rechtsvorschriften verstößt oder den Schulfrieden erheblich stört. Einseitige politische Beeinflussungen sind in schulischen Veranstaltungen und auf dem Schulgelände während der Unterrichtszeit nicht zulässig.

### aus §49 **Betätigung in Schülergruppen**

Die Schüler\*innen haben das Recht, sich im Rahmen der durch das Grundgesetz garantierten Vereinigungsfreiheit zu Schülergruppen zusammenzuschließen. Die Bildung einer Schülergruppe an einer Schule ist der Schulleitung anzuzeigen. Den Schülergruppen können Räumlichkeiten und sonstige schulische Einrichtungen unentgeltlich zur Verfügung gestellt werden.





# Wahl der Klassensprecher\*innen

(Wahl der stellv. Klassensprecher\*innen auf der Rückseite)

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhr - \_\_\_\_\_ Uhr Klasse: \_\_\_\_\_

Wahlleitung: \_\_\_\_\_ Abteilung: \_\_\_\_\_

Anzahl Wahlberechtigte anwesend: \_\_\_\_\_ abwesend: \_\_\_\_\_ Schuljahr: \_\_\_\_\_

## 1. Sammlung der Kandidaturen

Zur Wahl stehen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 3. Auszählung der Stimmabgabe

Erhaltene Stimmen:	(ggf. Stichwahl)	(ggf. Los)
_____	_____	<input type="radio"/>
Enthaltung _____	_____	
Ungültig _____	_____	

## 2. Form des Wahlvorganges

- geheime Wahl mit Stimmzetteln
- alle Wahlberechtigten sind mit Wahl per Handzeichen einverstanden

## 4. Wahlergebnis

- Als gleichberechtigte Klassensprecher\*innen gewählt:

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

Kontakt: Email / Telefon

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

Kontakt: Email / Telefon

- es gab keine Kandidaturen, das Amt bleibt bis zu einer Nachwahl unbesetzt.





 Stimmzettel

Ich stimme für \_\_\_\_\_ und  
\_\_\_\_\_

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für \_\_\_\_\_ und  
\_\_\_\_\_

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für \_\_\_\_\_ und  
\_\_\_\_\_

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für \_\_\_\_\_ und  
\_\_\_\_\_

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für \_\_\_\_\_ und  
\_\_\_\_\_

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für \_\_\_\_\_ und  
\_\_\_\_\_

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

## Einladung zur 1. Sitzung der Abteilungs-SV

An die beiden Klassensprecher\*innen der Klasse \_\_\_\_\_

### Einladung zur 1. Sitzung der Abteilungs-SV mit Wahlen

Sehr geehrte Klassensprecherin, sehr geehrter Klassensprecher,

zu Ihrer Wahl gratuliere ich Ihnen und wünsche Ihnen viel Erfolg für Ihre Arbeit! Ich lade Sie **beide** mit diesem Schreiben zur 1. Sitzung der Schüler\*innenvertretung Ihrer Abteilung ein. Die Sitzung findet statt

am \_\_\_\_\_ in Block / Stunde \_\_\_\_\_. (ab \_\_\_:\_\_\_ Uhr)

in Raum \_\_\_\_\_, Standort \_\_\_\_\_.

### Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Wahl der Abteilungssprecherinnen und -sprecher und der stellvertretenden Abteilungssprecherinnen und -sprecher
3. Wahl einer Vertreterin / eines Vertreters der Abteilungs-SV in der Abteilungskonferenz der Lehrkräfte sowie einer Stellvertreterin / eines Stellvertreters
4. Wahl einer Vertreterin / eines Vertreters der Abteilungs-SV in der Elternkonferenz der Abteilung sowie einer Stellvertreterin / eines Stellvertreters
5. Kommunikation untereinander und Erstellung einer Kontaktliste
6. Verabredung über Zeitpunkt und Ablauf zukünftiger Sitzungen der Abteilungs-SV
7. Sonstiges

Die Durchführung der Wahlen macht Ihre Anwesenheit besonders wichtig. Beschlussfähigkeit liegt vor, wenn mindestens ein Drittel der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind.

Für die Teilnahme an den Sitzungen der Abteilungs-SV sind sie von Ihren Klassenlehrer\*innen freizustellen. Sie sind dann als anwesend zu vermerken, es handelt sich also nicht um ein Fehlen. Ihre Anwesenheit wird mit einer Anwesenheitsliste überprüft und weitergeleitet.

Mit freundlichem Gruß,

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

# Wahlen in der Abteilungs-SV

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhr - \_\_\_\_\_ Uhr Abteilung: \_\_\_\_\_

Wahlleitung: \_\_\_\_\_ Schuljahr: \_\_\_\_\_

Anzahl Wahlberechtigte anwesend: \_\_\_\_\_ abwesend: \_\_\_\_\_

## Wahl der Abteilungssprecher\*innen

### 1. Sammlung der Kandidaturen

Zur Wahl stehen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Auszählung der Stimmabgabe

Erhaltene Stimmen:	(ggf. Stichwahl)	(ggf. Los)
_____	_____	<input type="radio"/>
Enthaltung _____	_____	
Ungültig _____	_____	

### 2. Form des Wahlvorganges

- geheime Wahl mit Stimmzetteln
- alle Wahlberechtigten sind mit Wahl per Handzeichen einverstanden

### 4. Wahlergebnis

- Als gleichberechtigte Abt.sprecher\*innen gewählt:

\_\_\_\_\_ Kontakt: Email / Telefon

Name, Vorname

\_\_\_\_\_ Kontakt: Email / Telefon

Name, Vorname

- es gab keine Kandidaturen, das Amt bleibt bis zu einer Nachwahl unbesetzt.



## Wahl der stellvertretenden Abteilungssprecher\*innen

### 1. Sammlung der Kandidaturen

Zur Wahl stehen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Auszählung der Stimmabgabe

Erhaltene Stimmen:	(ggf. Stichwahl)	(ggf. Los)
_____	_____	<input type="radio"/>
Enthaltung _____	_____	
Ungültig _____	_____	

### 2. Form des Wahlvorganges

- geheime Wahl gewählt: mit Stimmzetteln
- alle Wahlberechtigten sind mit Wahl per Handzeichen einverstanden

### 4. Wahlergebnis

- Als 1. und 2. stellv. Abteilungssprecher\*innen

1. \_\_\_\_\_  
Name, Vorname                      Kontakt: Email / Telefon
  2. \_\_\_\_\_  
Name, Vorname                      Kontakt: Email / Telefon
- es gab keine Kandidaturen, das Amt bleibt bis zu einer Nachwahl unbesetzt.

## Wahl des beratenden Mitgliedes in der Abteilungskonferenz der Lehrkräfte

### 1. Sammlung der Kandidaturen

Zur Wahl stehen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Auszählung der Stimmabgabe

Erhaltene Stimmen: \_\_\_\_\_ (ggf. Stichwahl) \_\_\_\_\_ (ggf. Los)

\_\_\_\_\_ ○

\_\_\_\_\_ ○

\_\_\_\_\_ ○

Enthaltung \_\_\_\_\_

Ungültig \_\_\_\_\_

### 2. Form des Wahlvorganges

- geheime Wahl mit Stimmzetteln
- alle Wahlberechtigten sind mit Wahl per Handzeichen einverstanden

### 4. Wahlergebnis

- Gewählt ist:

\_\_\_\_\_ Kontakt: Email / Telefon

- es gab keine Kandidaturen, das Amt bleibt unbesetzt.

## Wahl des stellv. Mitgliedes in der Abteilungskonferenz der Lehrkräfte

### 1. Sammlung der Kandidaturen

Zur Wahl stehen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Auszählung der Stimmabgabe

Erhaltene Stimmen: \_\_\_\_\_ (ggf. Stichwahl) \_\_\_\_\_ (ggf. Los)

\_\_\_\_\_ ○

\_\_\_\_\_ ○

\_\_\_\_\_ ○

Enthaltung \_\_\_\_\_

Ungültig \_\_\_\_\_

### 2. Form des Wahlvorganges

- geheime Wahl mit Stimmzetteln
- alle Wahlberechtigten sind mit Wahl per Handzeichen einverstanden

### 4. Wahlergebnis

- Gewählt ist:

\_\_\_\_\_ Kontakt: Email / Telefon

- es gab keine Kandidaturen, das Amt bleibt unbesetzt.

## Wahl des beratenden Mitgliedes in der Abteilungselternkonferenz

### 1. Sammlung der Kandidaturen

Zur Wahl stehen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Auszählung der Stimmabgabe

Erhaltene Stimmen: (ggf. Stichwahl) (ggf. Los)

\_\_\_\_\_ ○

\_\_\_\_\_ ○

\_\_\_\_\_ ○

Enthaltung \_\_\_\_\_

Ungültig \_\_\_\_\_

### 2. Form des Wahlvorganges

- geheime Wahl mit Stimmzetteln
- alle Wahlberechtigten sind mit Wahl per Handzeichen einverstanden

### 4. Wahlergebnis

Gewählt ist:

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

Kontakt: Email / Telefon

- es gab keine Kandidaturen, das Amt bleibt unbesetzt.

## Wahl des stellv. beratenden Mitgliedes in der Abteilungselternkonferenz

### 1. Sammlung der Kandidaturen

Zur Wahl stehen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Auszählung der Stimmabgabe

Erhaltene Stimmen: (ggf. Stichwahl) (ggf. Los)

\_\_\_\_\_ ○

\_\_\_\_\_ ○

\_\_\_\_\_ ○

Enthaltung \_\_\_\_\_

Ungültig \_\_\_\_\_

### 2. Form des Wahlvorganges

- geheime Wahl mit Stimmzetteln
- alle Wahlberechtigten sind mit Wahl per Handzeichen einverstanden

### 4. Wahlergebnis

Gewählt ist:

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

Kontakt: Email / Telefon

- es gab keine Kandidaturen, das Amt bleibt unbesetzt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Wahlleitung



## Wahlen in der GSV (Gesamtschüler\*innenvertretung)

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhr - \_\_\_\_\_ Uhr Schuljahr: \_\_\_\_\_

Wahlleitung: \_\_\_\_\_

Anzahl Wahlberechtigte anwesend: \_\_\_\_\_ abwesend: \_\_\_\_\_

### Wahl der Schulsprecherin / des Schulsprechers für das OSZ

#### 1. Sammlung der Kandidaturen

#### 3. Auszählung der Stimmabgabe

Zur Wahl stehen:	Abteilung	Erhaltene Stimmen	(ggf. Stichwahl)	(ggf. Los)
_____	_____	_____	_____	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	_____	<input type="radio"/>
		Enthaltung _____	_____	
		Ungültig _____	_____	

#### 2. Form des Wahlvorganges

#### 4. Wahlergebnis

- geheime Wahl mit Stimmzetteln
- alle Wahlberechtigten sind mit Wahl per Handzeichen einverstanden

- Als Schulsprecher\*in gewählt:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname                      Kontakt: Email / Telefon

- es gab keine Kandidaturen, das Amt bleibt bis zu einer Nachwahl unbesetzt.

## Wahl der stellvertretenden Schulsprecher\*innen für das OSZ

### 1. Sammlung der Kandidaturen

Zur Wahl stehen:

Abteilung

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

### 3. Auszählung der Stimmabgabe

Erhaltene Stimmen

(ggf. Stichwahl)

(ggf. Los)

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

  
  
  
  
  
  
Enthaltung 

---

Ungültig 

---

### 2. Form des Wahlvorganges

- geheime Wahl mit Stimmzetteln
- alle Wahlberechtigten sind mit Wahl per Handzeichen einverstanden

### 4. Wahlergebnis

- Als 1. und 2. und 3. stellvertretende Schulsprecher\*innen sind gewählt:

1. 

---

---

 Name, Vorname 

---

---

 Kontakt: Email / Telefon

2. 

---

---

 Name, Vorname 

---

---

 Kontakt: Email / Telefon

3. 

---

---

 Name, Vorname 

---

---

 Kontakt: Email / Telefon

- es gab keine Kandidaturen, das Amt bleibt bis zu einer Nachwahl unbesetzt.

## Wahl der Schulkonferenzmitglieder

### Für Abteilung 1:

Von der GSV gewählt als Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

als stellvertretendes Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

### Für Abteilung 2:

Von der GSV gewählt als Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

als stellvertretendes Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

### Für Abteilung 3:

Von der GSV gewählt als Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

als stellvertretendes Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

### Für Abteilung 4:

Von der GSV gewählt als Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

als stellvertretendes Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

### Für Abteilung 5:

Von der GSV gewählt als Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

als stellvertretendes Mitglied der Schulkonferenz:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

## Wahl der weiteren SV-Vertreter\*innen

### 2 Beratende Mitglieder in der Gesamtkonferenz der Lehrkräfte:

Gewählt sind:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

als 1. und 2. stellv. beratende Mitglieder:

1.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

2.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

### Vertreter\*in im Schüler\*innenausschuss Berufliche Schulen:

Gewählt ist:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

als stellv. Vertreter\*in:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kontakt: Email / Telefon

### Beratende Mitglieder in Fachkonferenzen (und ggf. weitere Ämter der GSV):

Amt / Aufgabe	Name, Vorname	Abt.	Kontakt: Email / Telefon
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Wahlleitung

 Stimmzettel

Ich stimme für

---

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für

---

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für

---

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für

---

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für

---

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 Stimmzettel

Ich stimme für

---

(für Enthaltung frei lassen)

Stimmzettel anschließend bitte falten.

 **SV-Ämter in der Abteilung:** \_\_\_\_\_ **Schuljahr:** \_\_\_\_\_

	Vorname und Nachname	Klasse	Kontakt (freiwillige Angabe)
<b>Abteilungssprecher*in</b>	_____	_____	_____
<b>Abteilungssprecher*in</b>	_____	_____	_____
1. stellv. Abteilungssprecher*in	_____	_____	_____
2. stellv. Abteilungssprecher*in	_____	_____	_____
<b>Beratendes Mitglied der Abteilungskonferenz der Lehrkräfte</b>	_____	_____	_____
stellv. beratendes Mitglied der Abt.konferenz der Lehrkräfte	_____	_____	_____
<b>Beratendes Mitglied der Abt.elternkonferenz (wenn vorhanden)</b>	_____	_____	_____
stellv. beratendes Mitglied der Abt.elternkonferenz (wenn vorhanden)	_____	_____	_____

**Weitere Ämter auf Abteilungsebene:**

Amt / Aufgabe	Vorname und Nachname	Klasse	Kontakt (freiwillige Angabe)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____


**Ämter in der GSV**
**Schuljahr:** \_\_\_\_\_

	Vorname und Nachname	Abteilung	Kontakt (freiwillige Angabe)
<b>Schulsprecher*in</b>	_____	_____	_____
1. stellv. Schulsprecher*in	_____	_____	_____
2. stellv. Schulsprecher*in	_____	_____	_____
3. stellv. Schulsprecher*in	_____	_____	_____

**Mitglieder der Schulkonferenz je Abteilung:**

(für 2 Schuljahre gewählt)

Abteilung	Vorname und Nachname	Kontakt (freiwillige Angabe)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**stellvertretende Mitglieder der Schulkonferenz je Abteilung:**

(für 2 Schuljahre gewählt)

Abteilung	Vorname und Nachname	Kontakt (freiwillige Angabe)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

	Vorname und Nachname	Abteilung	Kontakt (freiwillige Angabe)
<b>Beratendes Mitglied der Gesamtkonferenz der Lehrkräfte</b>	_____	_____	_____
<b>Beratendes Mitglied der Gesamtkonferenz der Lehrkräfte</b>	_____	_____	_____
1. stellv. beratendes Mitglied der Gesamtkonferenz der Lehrkräfte	_____	_____	_____
2. stellv. beratendes Mitglied der Gesamtkonferenz der Lehrkräfte	_____	_____	_____
	Vorname und Nachname	Abteilung	Kontakt (freiwillige Angabe)
<b>Mitglied im Schüler*innen-ausschuss Berufliche Schulen</b>	_____	_____	_____
Stellv. Mitglied im Schüler*innen-ausschuss Berufliche Schulen	_____	_____	_____

### Beratende Mitglieder in Fachkonferenzen und weitere Ämter der GSV:

Amt / Aufgabe	Vorname und Nachname	Klasse	Kontakt (freiwillige Angabe)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____





## Bitte um Freistellung vom Betrieb / Praktikum

(Anschrift Ausbildungsbetrieb / Praktikumsstelle)

**Bitte um Freistellung von Herrn / Frau \_\_\_\_\_**

**zur Teilnahme an einer Sitzung der Schüler\*innenvertretung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Auszubildende / Ihr Auszubildender bzw. Ihre Praktikantin / Ihr Praktikant wurde für dieses Schuljahr zur Klassensprecherin / zum Klassensprecher gewählt. Sie / er ist somit Mitglied der Schüler\*innenvertretung unseres Oberstufenzentrums und setzt sich für ihre / seine Mitschüler/innen ein.

Die Schüler\*innenvertretung trifft sich in regelmäßigen Abständen. Die nächste Sitzung findet statt:

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Ich bitte Sie, Herrn / Frau \_\_\_\_\_ für die Teilnahme an dieser Sitzung sowie die An- und Abreise freizustellen.

Engagement und die Mitgestaltung des schulischen Lebens haben für unsere Schule einen hohen Stellenwert. Wir sind überzeugt, dass die Schüler\*innen damit zugleich Kompetenzen erwerben, die ihnen auch im Berufsleben zugutekommen.

Gemäß Berliner Schulgesetz §84 - Absatz 2 sind Schüler\*innen für die Teilnahme an Sitzungen der Schüler\*innenvertretung vom Unterricht freizustellen. Ausbildungsbetriebe und Praktikumsstellen sind gebeten, ebenfalls eine Freistellung zu ermöglichen.

Auch für die zukünftigen Sitzungen der Schüler\*innenvertretung in diesem Schuljahr bitte ich daher um Freistellung. Bei Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung.

Die Anwesenheit wird in der Schule überprüft und kann auf Wunsch bestätigt werden.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Mit freundlichem Gruß,

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

## Nachbestellung / Rückmeldung / Anfrage

Bitte senden Sie mir \_\_\_\_ weitere Exemplare der Handreichung „Wahl der Klassensprecher\*innen und Wahlen in der Schüler\*innenvertretung am OSZ“ zu.

Ich bin interessiert an einem Seminar für die Schüler\*innenvertretung an unserem OSZ.

Ich möchte Ihnen meine Rückmeldung, Anregungen, Kritik zu der Handreichung „Wahl der Klassensprecher\*innen und Wahlen in der Schüler\*innenvertretung am OSZ“ mitteilen:

Meine Rückmeldung:

Name / Funktion

Schule / Organisation:

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Email

Telefon:

**Rückmeldungen mit diesem Formular bitte per Fax 030 / 6120 3772, per Mail an**

**sv@demokratieundvielfalt.de oder auch im Internet unter [www.demokratieundvielfalt.de](http://www.demokratieundvielfalt.de)**

## Unterstützung von Schüler\*innenvertretungen an Oberstufenzentren

[www.demokratieundvielfalt.de/projekte/sv-unterstuetzung](http://www.demokratieundvielfalt.de/projekte/sv-unterstuetzung)

## SV-Materialien

[www.demokratieundvielfalt.de/sv-material](http://www.demokratieundvielfalt.de/sv-material)

## Email

[sv@demokratieundvielfalt.de](mailto:sv@demokratieundvielfalt.de)

## DEVI e.V. in Berlin

Verein für Demokratie und Vielfalt in Schule und beruflicher Bildung  
Ramlerstr. 27  
13355 Berlin

E-Mail: [kontakt@devi.berlin](mailto:kontakt@devi.berlin)

Tel.: 030 4759 5641

Fax: 030 4759 5609

## DEVI e.V. in Brandenburg

Verein für Demokratie und Vielfalt in Schule und beruflicher Bildung  
Stephensonstr. 23  
14482 Potsdam

E-Mail: [kontakt@demokratieundvielfalt.de](mailto:kontakt@demokratieundvielfalt.de)

Tel.: 0331 704 714 72

Fax: 0331 740 902 31

## Gefördert durch:

Berliner Landeszentrale  
für politische Bildung

**be**  **Berlin**

Demokratie.  
Vielfalt. Respekt.  
In Berlin.

Das Landesprogramm

Senatsverwaltung  
für Justiz, Verbraucherschutz  
und Antidiskriminierung

**be**  **Berlin**