

nebenbei. Fragt, was gut gefällt, was nicht, oder aber auch, was sie zu eurem Leitungsstil sagen. Davon profitieren beide Seiten: Für sie ändert sich was zum Positiven – und ihr könnt dazulernen. Das ist ein wertvolles Geschenk.

Aufgaben von Schulsprecher_innen

Als Schulsprecherteam gibt's einiges zu tun. Überlegt euch gut, was ihr gerade gut leisten könnt und was ihr euch zutraut. Es hilft niemandem, wenn ihr nach kurzer Zeit aufgibt. „Backt also kleine Brötchen“ und verteilt vielleicht zu Beginn einige der folgenden Arbeitsbereiche oder holt euch Verstärkung aus der SV. Ihr könnt auch die SV-Begleiter_innen fragen, ob sie zu Beginn Aufgaben davon übernehmen würden oder euch zumindest unterstützen können. Alle Aufgabenbereiche lassen sich gut an jeweils zwei Personen vergeben.

Ansprechbar und erreichbar für eure Mitschüler_innen sein

Damit sich eure Mitschüler_innen mit ihren Anliegen an euch wenden können, müsst ihr erreichbar sein: via Mail, über Facebook und am besten eine feste Sprechzeit im SV-Raum.

WEITERLESEN ► Ansprechbar sein im Schulalltag, S. 65

SV-Sitzungen organisieren

Viele Schülervvertretungen führen eine SV-Sitzung pro Monat durch. Empfehlenswert ist es, wenn sie auf jeden Fall regelmäßig stattfindet, so dass sich die SVler_innen daran gewöhnen und darauf verlassen können, dass bald wieder eine Sitzung stattfindet. Am besten überlegt ihr euch schon zu Schuljahresbeginn die Termine für das ganze Jahr und stimmt sie einmal mit der Schulleitung ab. Dann können sie auch in den offiziellen Schulkalender eingetragen werden, und die Lehrer_innen haben das auf ihrem Zettel.

WEITERLESEN ► SV-Sitzungen und Treffen, S. 111

Kontakt zu den Projektgruppen halten und ggf. helfen

Die Projektgruppen eurer SV sollen unabhängig von euch arbeiten. Natürlich könnt ihr aber in Projekten mitarbeiten, wenn es Herzensangelegenheiten sind. Ihr als Vorstand solltet immer darüber informiert sein, was der Stand der Projekte ist und welche Hilfe gerade gebraucht wird. Am besten, ihr vereinbart mit den Verantwortlichen der Projekte regelmäßige Treffen, ladet sie zu euren Vorstandssitzungen ein oder verabredet euch mit ihnen zum Quatschen in der Pause. Gebt ihnen am besten Hilfsmittel an die Hand: eine Checkliste zu Projektteamtreffen, ZWUP, SMART, Handlungsplan ...

WEITERLESEN ► Methoden für Projektarbeit, S. 133

Finanzen und SV-Kasse

Die Verwaltung der Kasse solltet ihr selbst übernehmen, oder ihr schafft ein Amt dafür (Kassenwart). Dieser sollte dann bei euren Treffen dabei sein.

WEITERLESEN ► Finanzierung, S. 136

Teamprozesse im Blick behalten

Zu Beginn des SV-Jahres ist die SV ein bunter Haufen aus „alten Hasen“ und „Frischlingen“. Eine eurer Aufgaben ist es, dafür zu sorgen, dass ein immer besseres Teamgefühl in der SV entsteht. Das ist die beste Werbung für die Mitarbeit in der SV – wenn man sich dort wohlfühlen kann und klar ist, dass man auch als Neue_r integriert wird. Das kann auch helfen, wenn man sich in der eigenen Klasse mal gerade nicht so wohl fühlt. Achtet dabei auch darauf, dass sich die jungen SVler_innen einbringen können. Das Teamgefühl könnt ihr mit Kennenlernspielen, Teamübungen, Energizern, SV-Aktionen wie Grillen oder aber einem gemeinsamen SV-Seminar unterstützen.

WEITERLESEN ► Ein Team werden, S. 102

Öffentlichkeitsarbeit

Die SV kann was! Kümmert euch darum, dass alle an der Schule wissen, was ihr als Schulsprecherteam so macht, welche Projekte es gibt, wo man alles mitarbeiten kann und welche Erfolge es zu feiern gibt! Dabei helfen Fotos, Berichte, Ankündigungen, Aushänge, Flyer ... Versorgt das SV-Brett mit Infos, macht eine Vollversammlung oder führt einen SV-Infotag durch.

WEITERLESEN ► Öffentlichkeitsarbeit, S. 158

Kontakte halten und aufbauen

Ihr seid die Kommunikationsschnittstelle zwischen den Schüler_innen, den Lehrer_innen, der Schulleitung, den Eltern und den Konferenzvertreter_innen. Deshalb ist es wichtig, dass ihr euch um die Kontaktpflege kümmert. Gut ist es, wenn ihr regelmäßige Treffen mit der Schulleitung abhaltet, um Projekte, Themen, Anliegen durchzusprechen und die Schulleitung auf dem neuesten Stand zu halten. Am besten alle ein bis zwei Monate ein festes Treffen. Außerdem solltet ihr immer auf dem Laufenden bleiben, was in der Gesamtkonferenz, Schulkonferenz und dem Bezirksschülerausschuss passiert.

WEITERLESEN ► Kontakte pflegen, S. 69

Wahlen für das nächste Jahr im Blick haben

Jedes Jahr wieder – die Neuwahlen für die Schulsprecher_innen. Es empfiehlt sich, schon im alten Schuljahr rumzufragen, wer sich das fürs nächste Jahr vorstellen kann. Sprecht bewusst Mitschüler_innen an, bei denen ihr euch das vorstellen

könnt. Ihr könnt euch mit den Interessierten schon mal treffen und ihnen von eurer Arbeit erzählen und es kann schon ein Wahlhelferteam gegründet werden.

WEITERLESEN ► Acht Schritte zum starken Schulsprecherteam, S. 95

Wissen und Erfahrungen dokumentieren

Im Verlauf des Jahres sammelt ihr wertvolle Erfahrungen und viel Wissen. Damit all das nicht verloren geht, erstellt im Laufe des Jahres einen SV-Ordner, in dem ihr Listen, Protokolle, Ansprechpartner_innen und Projektberichte sammelt. Diesen benutzt ihr dann für die Amtsübergabe ans nächste Team.

WEITERLESEN ► Wissensweitergabe von SV-Jahr zu SV-Jahr, S. 97

Politische SV-Arbeit

Wenn ihr Lust habt, bestimmte politische Inhalte in eure SV und eure Schule zu bringen, so könnt ihr das Amt einer_eines Politikbeauftragten einführen. Diese Person sammelt Informationen über ein aktuelles Thema, z. B. Klimaschutz und Nachhaltigkeit, gesunde Ernährung, Mobbing, Fair-Trade oder Kinderrechte. Dann werden ein kleiner Input, Infomaterial für die SV-Mitglieder sowie eine Diskussion vorbereitet. Ihr könnt eine Sondersitzung der SV einberufen (oder wenn genügend Zeit ist, das auf einer normalen SV-Sitzung machen) und diskutiert dann mit der SV dieses Thema. Im Optimalfall entsteht daraus eine Aktion oder Projektidee, die von der SV ins Leben gerufen wurde!

