

Protokoll über die Besprechung	am: Beginn: Ende: Datum Uhr Uhr
Gesprächsleitung:	
Teilnehmerinnen und Teilnehmer:	
Thema der Besprechung (Worum ging es?):	
Antworten auf Fragen, die angesprochen wurden; Ergebnisse; Vereinbarungen:	
Kopie an Gesprächsteilnehmerinnen und -teilnehmer mit der Bitte um Zustimmung bis: (Datum) Unterschrift / Datum