

**Antrag auf Förderung von
Lesungshonoraren 2018:
Privatschulen und der Öffentlichkeit
zugängliche private Bibliotheken,
Förderverein ZLB**

Veranstaltungstitel

Projekt- Nr. (freilassen!)

Angaben zum/zur Antragsteller/in

Name der Privatschule / der der Öffentlichkeit zugänglichen privaten Bibliothek / ZLB

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Vor- und Zuname sowie Funktion des/der Ansprechpartners/in des/der Antragsunterzeichners/in

Telefonnummer und E-Mail des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin

Kontoverbindung der privaten Schule oder der Öffentlichkeit zugänglichen privaten Bibliothek:
Empfänger / Verwendungszweck

Bank

Bankleitzahl

Kontonummer

Angaben zum/zur Autoren/in

Vor- und Zuname

weiblich

männlich

Staatsangehörigkeit:

Migrationshintergrund: Ja

Nein

keine Angabe

** Als Berliner/innen mit Migrationshintergrund gelten in Berlin lebende Ausländer/innen, (Spät-) Aussiedler/innen (im Ausland geborene und zugewanderte Personen seit 1.1.1950), Eingebürgerte, Kinder, bei denen mindestens ein Elternteil in eine der o. g. Kategorien fällt. Weitere Informationen unter: www.berlin.de/lb/intmig/integrationskonzept.html

Straße, Hausnummer

PLZ

Wohnort

Professionalitätsnachweis (z.B. Publikationsnachweis: bitte benennen und ggf. als Kopie beilegen)

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsformat (Kurzdarstellung etc.)

Veranstaltungsort

Datum/Uhrzeit

1. Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Falls wir von anderer Stelle für dasselbe Vorhaben Mittel erhalten sollten, werden wir dies der für den Berliner Autorenlesefonds zuständigen Stelle im Bezirk umgehend mitteilen.
2. Die Bewilligung wird zurückgenommen und der/die Zuwendungsempfänger/in zur Rückzahlung bereits ausgezahlter Mittel verpflichtet, wenn die Förderung zu Unrecht, insbesondere durch unzutreffende Angaben, erlangt worden ist, es sei denn, er/sie hat den Grund dafür nicht zu vertreten.
3. Ich garantiere durch die Antragstellung, die geplante Veranstaltung angemessen vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten. Soweit es sich um öffentliche Veranstaltungen handelt, ist die Sicherstellung einer angemessenen Veröffentlichung Teil der Vorbereitung der Veranstaltung.

4. Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein,
- dass sämtliche in den Förderanträgen oder Verwendungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden,
 - dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automatisierten Verfahren gespeichert und
 - dass Daten der Förderung (einschließlich des Förderungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können.
5. Ich erkläre mich bereit, die von uns dem Antrag beigefügten Professionalitätsnachweise und sonstige zusätzliche Unterlagen innerhalb von 4 Wochen nach Zugang der Mitteilung der Entscheidung abzuholen oder durch eine/n Bevollmächtigte/n abholen zu lassen. *Eine Aufbewahrung der Arbeitsproben etc. nach Fristablauf erfolgt nicht. Sie werden spätestens nach Rechtskraft der Entscheidung vernichtet. Das Antragsformular wird nicht zurückgegeben.*
6. Ich erkläre, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde.
7. Die Hinweise zur Antragstellung (Informationsblatt) habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

(Vorname, Name und Funktion in Druckbuchstaben)